

BIJLAGE 3

Sanctiebeleid bij ongewenst gedrag

Hoe te handelen bij (ernstig) ongewenst gedrag?

De schoolregels moeten duidelijk zijn en consequent gehanteerd worden. De personeelsleden dragen hier zorg voor. Als een leerling een regel overtreedt of een afspraak niet nakomt, wordt dit door de leerkracht benoemd en wordt aangegeven wat het gewenste gedrag is. Er wordt ook bij de leerling nagevraagd of hij weet wat het gewenste gedrag is door hem/haar dit te laten verwoorden. Als de regels en/of afspraken daarna opnieuw genegeerd worden kan een personeelslid een straf opleggen. Bij (ernstig) ongewenst gedrag gaat het om een situatie waarin psychisch of lichamelijk letsel door derden wordt toegebracht.

Een straf kan in de vorm van onder andere:

- opschrijven waarom hij/zij iets gedaan heeft en dit wordt afgesloten met een gesprek
- time-out binnen de groep of buiten de groep in zicht van leerkracht
- strafwerk
- opruimen van de door de leerling gemaakte rommel
- vergoeden van iets dat vernield is (geen straf, maar verplichting naar gedupeerde)
- uit de klas sturen, waarbij gezorgd wordt voor een gerichte opvang in overleg met collega's
- werk na schooltijd laten afmaken, indien dit mogelijk is
- in de pauze binnen blijven en een 'werkje' maken

Het laten nablijven van de leerlingen is niet altijd realiseerbaar, omdat ze uit school worden opgehaald of worden opgehaald door de buitenschoolse opvang.

Bovenstaande straffen kunnen veelal in elke groep gebruikt worden. Als school zijn we tegen collectieve straffen. Het blijft soms wel noodzakelijk om praktische maatregelen te nemen die een hele groep treffen. Het gaat hierbij echter nooit om straffen. Naarmate de leerlingen ouder worden kan een straf langer duren. Het moet voor de leerlingen wel te overzien zijn. Bij de leerlingen is het wel belangrijk dat er direct gestraft wordt.

Een straf moet voldoen aan de volgende eisen:

- Duidelijk: de leerling moet de inhoud van de straf begrijpen en moet weten waarom hij deze krijgt. Dit eventueel controleren door de leerling de straf en het ongewenste gedrag zelf te laten verwoorden.
- Betekenisvol: de straf moet indien mogelijk in relatie staan met het ongewenste gedrag.
- Effectief: de straf moet voldoende onaangenaam zijn teneinde effect te kunnen sorteren. Niet elk kind ervaart dezelfde straf als onaangenaam. Het hangt vaak af van de persoon, de situatie en de leeftijd wat als aangenaam en wat als onaangenaam ervaren wordt.
- Zinvol: de straf sluit bij voorkeur inhoudelijk aan op ongewenste gedrag.
- Consistent en consequent: elke keer als een bepaald soort ongewenste gedrag naar voren komt, dient dezelfde of een soortgelijke bijpassende straf opgelegd te worden. Afspraken worden nagekomen.
- Realistisch: moet goed uitvoerbaar zijn. Een motorisch onhandige leerling laat je bijvoorbeeld geen strafwerk schrijven.
- Gepast: de straf moet in overeenstemming zijn met de zwaarte van het ongewenste gedrag
- Niet eindeloos: de straf moet te overzien zijn en het kind moet vergeven worden na de straf.

Straffen die in géén geval toegepast worden zijn:

- schelden tegen de leerling
- fysiek straffen

Wat te doen bij:

1. Bij leerlingen die straf gekregen hebben vanwege ongewenste gedrag, kan de betreffende ouder binnen geroepen worden en in het bijzijn van het kind wordt dan nogmaals over de

overtreding gesproken. De ouder kan ook telefonisch geïnformeerd worden door de leerkracht.

2. Wanneer een leerkracht ziet dat een leerling overstuur is door de straf die hij gekregen heeft, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders.

Het doel van straffen is de leerling te wijzen op het gewenste gedrag en het afleren van het ongewenste gedrag. Als de leerling na de straf het gewenste gedrag laat zien, kan dit beloond en/of benoemd worden.

Als een leerling na moet blijven, belt de groepsleerkracht de ouders/verzorgers/oppas. De straf wordt altijd afgesloten met een gesprek, waarin zowel de leerling als de leerkracht aangeeft wat zijn/haar verwachtingen zijn naar aanleiding van wat gebeurd is en hoe het verder gaat.

Als een ander dan de groepsleerkracht de straf geeft, geeft hij/zij dit door aan de groepsleerkracht. De leerkracht draagt zorg voor registratie in de klassenmap en zorgt voor communicatie naar de ouders. De groepsleerkracht houdt overzicht van de voorvallen en de gegeven interventies c.q. straffen die een leerling gekregen heeft.

Bij groepsbesprekingen wordt door de intern begeleider gevraagd naar de registratie van de incidenten en wordt besproken welke maatregelen er tot nu toe zijn genomen en of er actie ondernomen moet worden met betrekking tot een specifieke leerling.

Als een leerling 2 keer in één week, met betrekking tot de punten op 'het gespreksformulier veiligheid', ongeoorloofd gedrag vertoont, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Op het gespreksformulier worden de gemaakte afspraken genoteerd en dit formulier wordt door de ouders ondertekend. De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat het formulier opgeborgen wordt in het leerling-dossier.

Als het gedrag van een leerling mogelijk gaat leiden tot onveilige situaties voor de leerling zelf, andere leerlingen en/of de leerkracht wordt er, in overleg met de directie, een gesprek gevoerd met de ouders. In dit gesprek worden specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot het gedrag van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd op het 'Formulier bijzondere maatregelen t.a.v. ongeoorloofd gedrag' en ondertekend door de ouders, groepsleerkracht en de directie. Dit formulier wordt opgeborgen in het leerling-dossier.

GESPREKSFORMULIER ONGEORLOOFD GEDRAG T.A.V. VEILIGHEID

Leerling:

Groep:

Datum:

Schooljaar:

Leerkracht:

Korte probleemomschrijving:

Respect:

- De leerling spreekt ouders, leerkracht of leerlingen aan zonder stemverheffing, ongeoorloofd en /of uitdagend taalgebruik.
- De leerling houdt zich aan gemaakte afspraken.
- De leerling gebruikt geen lichamelijk geweld tegen anderen.

Opmerkingen leerkracht:

Afspraken:

Ouders in kennis gesteld d.d.:	Handtekening ouders:
Handtekening leerkracht:	Handtekening directie:
FORMULIER BIJZONDERE MAATREGELEN	

Leerling: Groep Datum: Schooljaar Leerkracht:

Korte probleem omschrijving:

Maatregelen / afspraken:

Evaluatie:

--

Ouders in kennis gesteld d.d.:	Handtekening ouders:
Handtekening leerkracht:	Handtekening directie: